

**Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie  
zaprasza do składania dokumentów aplikacyjnych na stanowisko pracy  
pielęgniarka / położna**

**Nazwa i adres jednostki organizacyjnej:**

Miejski Zespół Żłobków  
ul. Dąbrowskiego 73  
35-040 Rzeszów  
tel. 17 748 11 11  
e-mail: sekretariat@mzz.itl.pl

**I. Przedmiot naboru:**

1. Stanowisko pracy: **pielęgniarka /położna**
2. Wymiar czasu pracy: **pełny**
3. Miejsce wykonywania pracy: **Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie**
  
4. **Ilość etatów: 2**

**II. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie: średnie lub wyższe w zawodzie pielęgniarka / położna
2. Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
3. Kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestęstwo umyślne
  
4. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
  
5. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
6. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

**III. Wymagania dodatkowe**

**Znajomość przepisów z zakresu:**

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

**Od kandydata, w związku z zadaniami które będą mu powierzone, oczekuje się:**

- komunikatywności,
- otwartości,
- opanowania,
- wysokiego stopnia empatii i kultury osobistej,
- bardzo dobrego kontaktu z dziećmi,
- motywacji do pracy,

- odpowiedzialności,
- kreatywności,
- cierpliwości,
- umiejętności pracy w grupie,
- umiejętności radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów,
- zdolności organizacyjnych,
- mile widziane - podstawy medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy).

#### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem i rozwojem dzieci,
2. wizualna ocena stanu zdrowia dzieci i stosowne postępowanie przy codziennym przyjmowaniu dzieci do żłobka,
3. wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, przebierania, układania do snu, przewijania
4. dbanie o estetykę i higienę pomieszczeń na grupie
5. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci
6. organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu,
7. przygotowywanie dzieci do uczestnictwa w imprezach okolicznościowych,
8. informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w wychowaniu dzieci,
9. opracowywanie i realizacja programu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci i poszanowania ich praw i godności,
10. udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach,
11. korzystanie z posiadanej wiedzy i umiejętności w celu zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej,
12. obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia,
13. kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci, rodziców i personelu żłobka,
14. prowadzenie wymaganej dokumentacji,
15. kontrola apteczki pierwszej pomocy,
16. czynności zlecone
17. wykonywanie wszystkich czynności wchodzących w zakres działania, wynikających z organizacji pracy i potrzeb żłobka - zleconych przez przełożonego, a nie wymienionych w niniejszym zakresie czynności.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie - załącznik nr 2

#### **VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z opisem: „Oferta na stanowisko pielęgniarka/ położna” w Miejskim Zespole Żłobków w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 73, Sekretariat **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07 marzec 2023 roku.** w godzinach od 7.30 do 15.30. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpłynięcia do siedziby MZZ w Rzeszowie) lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Rekrutacja:**

1. Osoby ubiegające się o zatrudnienie na stanowisku pielęgniarka położna zostaną poinformowane telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej – Dyrektor MZZ w Rzeszowie zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami;
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 17 748 11 11, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

## VIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej RODO), informujemy, że:

### Administrator danych

Administratorem Państwa danych jest Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą ul. Dąbrowskiego 73, 35-040 Rzeszów. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Dąbrowskiego 73, 35-040 Rzeszów,
- b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mzz.resman.pl
- c) telefonicznie: (17) 748 11 11

### Inspektor ochrony danych

Mogą Państwo kontaktować się również z wyznaczonym inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod1@erzeszow.pl](mailto:iod1@erzeszow.pl) lub listownie na podany wyżej adres.

### Cele i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO oraz art. 10 RODO w związku z kodeksem pracy (art. 22<sup>1</sup>) oraz ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (w szczególności art. 15, 16 i 18), natomiast inne dane np. wizerunek na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, wykraczające poza przepisy prawa, może okazać się, że niezbędna będzie Państwa wyraźna zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

### Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:

- a) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- b) podmioty, którym Administrator powierzył do przetwarzania dane osobowe na podstawie zawartych umów (tzw. podmioty przetwarzające).

### Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne tj. do zakończenia procesu rekrutacji. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany przez przepisy prawa dla dokumentacji pracowniczej – 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym kończy się stosunek pracy. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów podlegają zniszczeniu po zakończeniu procesu rekrutacji.

### Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

### Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do „bycia zapomnianym”) na zasadach wynikających z art. 17 RODO,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) w sytuacji naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

### **Inne informacje**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, ani poza Europejski Obszar Gospodarczy.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa jest **dobrowolne** i zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych.

DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Żłobków  
w Rzeszowie  
*Agata Bobowska*  
mgr Agata Bobowska